



Gestion de la fin d'année Universitaire 2019/2020 et de la rentrée Universitaire 2020/2021 sous Covid-19

Mode Opérateur

- Référence :
- Protocole cadre élaboré par le MESRS
 - Arrêté N° 453 du 15 juillet 2020
 - Courrier N° 866/SG/2020 du 16.08.2020
 - Arrêté N° 633 du 26.08.2020

01 septembre 2020

PRESENTATION SUCCINTE DE L'ETABLISSEMENT

1. Date création/promotion : L'une de ces écoles préparatoires en sciences et techniques algériennes à été prévue à Tlemcen. Elle a été créé par décret N° 09-255 du 10 août 2009. Conformément aux dispositions du décret exécutif 17-82 du 15 Février 2017 paru dans le journal officiel N°12 du 22 Février 2017, l'école préparatoire en sciences et techniques de Tlemcen EPST a été promue en Ecole Supérieure en Sciences Appliquées ESSA Tlemcen.

2. Effectif étudiants

- Formation préparatoire : 448
- Second cycle : 266
- Total : 714

2.1. Formation préparatoire

Total en 1 ^{ère} Année (classes préparatoires)	Total en 2 ^{ème} Année (classes préparatoires)
268	180

2.2. Formation du second cycle

Total en 1 ^{ère} Année (ingénieur/master)	Total en 2 ^{ème} Année (ingénieur/master)	Total en 3 ^{ème} Année (ingénieur/master)	TOTAL	Diplômés en 2018-2019 (ingénieur/master)
78 Electrotechnique : 27 Automatique : 26 Génie industriel : 25	69 Electrotechnique : 21 Automatique : 26 Génie industriel : 22	119 Electrotechnique : 46 Automatique : 36 Génie industriel : 37	714	19 Filière Electrotechnique

2.3. Formation 3^{ème} cycle : néant

3. Effectif enseignants

- Effectif : 91
- Grade professeur : 9
- Grade MCA : 15
- Grade MCB : 42
- MAA : 25
- **Taux rang magistral : 26.37%**

4. Effectif ATS permanents

- Effectif : 61
- Conception/encadrement : 44.26%

5. Effectif contractuels : 52

6. Nombre diplômés

- Filière : Electrotechnique (1^{ère} promotion 2018-2019)
- Effectif : 19

I. Contexte du protocole cadre

Le document ci-joint présente le mode opératoire révisé en fonction de la situation sanitaire. Il explique les points importants sur lesquels l'ESSA Tlemcen doit se baser pour l'organisation de la reprise des enseignements et de la pédagogie dans ses différentes facettes (évaluation, concours, examens, ...) dans un environnement marqué par la pandémie du Covid19, tout en sachant que les dispositions peuvent changer en fonction de l'évolution de la situation sanitaire du pays.

Toutes les démarches préconisées visent à garantir une reprise des activités universitaires, une clôture de l'Année Universitaire 2019/2020 et une rentrée universitaire 2020/2021 dans un environnement sain et un contexte serein et sans panique.

Ce Mode opératoire s'articule autour des points suivants :

- 1- Maintien et renforcement de l'enseignement à distance (EAD)
- 2- Réorganisation de l'enseignement en présentiel, notamment pour les TP
- 3- Gestion du temps pédagogique
- 4- Normes pédagogiques à Respecter
- 5- Mesures Sanitaires
- 6- Enseignement à Distance (EAD): Amélioration du dispositif à partir de l'Année 2020/2021
- 7- Orientation et inscription administrative des nouveaux bacheliers
- 8- Évaluation
- 9- Mesures particulières pour les personnels administratifs, techniques et de service, appelés à assurer une présence permanente au niveau des établissements, notamment :
- 10- Accompagnement et coordination

II. Démarche

Sur la base du protocole cadre national proposé par la tutelle, de multiples séances de travail ont eu lieu aussi bien dans le cadre des conseils de direction de l'école que dans le cadre des réunions des responsables pédagogiques et des équipes pédagogiques, des membres de la cellule de gestion de la reprise des activités universitaires et la clôture de l'Année Universitaire 2019/2020 (décision N° 11/ESSAT/2020 du 26.07.2020), installée le 29.07.2020.

L'analyse du mode opératoire sanitaire et son adaptation aux spécificités de l'établissement a tenu compte de plusieurs critères et paramètres en l'occurrence:

- Taux d'avancement des cours en présentiel avant la pandémie par palier de formation, année de formation et filière de formation,
- Analyse quantitative et qualitative de l'état des EAD,
- Planning pédagogique cadre proposé par la tutelle,
- Disponibilité des espaces pédagogiques respectant le protocole avec une occupation de 3.125 m² par étudiant.
- Echanges des points de vue au niveau des réunions de concertation du réseau académique de Tlemcen élargies aux œuvres universitaires et aux responsables des unités de prévention médicale.

Les différentes concertations ont débouché sur les approches et actions décrites ci-dessous:

III. FORMATION PREPARATOIRE

Le comité pédagogique propose trois variantes, cependant les contraintes temporelles, spatiales et sanitaires exigent de prendre des dispositions primaires dont certaines « Situations Exceptionnelles=Décisions Exceptionnelles » exigent un cadrage réglementaire.

1- Dispositions primaires

- Abroger les droits de consultation et de contre-corrrection : Elle permet un gain de temps, elle évite les rassemblements et les contacts. Ce droit peut être remplacé par des double-corrrections et des doubles vérifications pendant la saisie des notes,

- Abroger la réglementation liée aux absences des étudiants : Elle permet entre autres aux étudiants qui le souhaitent de passer uniquement les examens en les préparant depuis chez eux à la manière « des candidats libres »,
- Organiser deux Sessions Ordinaires et une Session de rattrapage : Sa mise en œuvre permet de réduire considérablement le nombre d'étudiants en libérant ceux qui ont pu suivre les enseignements en ligne et ne gardant que ceux qui ont décroché pendant cette période,
- Dispenser les enseignements de **Samedi** à **Jeudi** et le **Vendredi** est une journée de repos.
- Les créneaux horaires peuvent aller de 08H00 à 18H00 avec des pauses déjeuner.
- Prévoir des créneaux horaires intermédiaires pour la désinfection des locaux pédagogiques.
- La correction des feuilles d'examens se fait par l'équipe pédagogique chargée de la matière à la fin de chaque examen ainsi que la saisie des notes et de leur vérification.

2- **Première variante : Enseignement par intermittence quotidienne**

- Dispenser les enseignements par intermittence entre la première et deuxième année :
Samedi – Lundi – Mercredi : Première année.
Dimanche – Mardi – Jeudi : Deuxième année.
- Cette variante permet entre autres de séparer les étudiants entre ceux qui restent à la résidence et ceux qui font le déplacement à l'Ecole.
- Cette variante exige la distribution des « repas à emporter » pour les étudiants résidents.

3- **Deuxième variante : Enseignement par intermittence totale**

- Diviser la période totale en deux :
Mois de septembre et une semaine d'octobre : Deuxième année.
Trois semaines d'octobre et une semaine de novembre : Première année.
- Cette variante permet non seulement de séparer les étudiants mais aussi de les maintenir chez eux, ce qui permet entre autres de libérer des espaces dans les résidences universitaires et le transport.

4- Troisième variante : 02 sessions Ordinaires et 01 session de rattrapage

Cette variante s'applique avec la première ou la deuxième variante, elle consiste à scinder la session ordinaire en deux sous-sessions ordinaires et garder une session de rattrapage.

- **Première sous-session ordinaire** : Organiser les examens finaux durant La première semaine de réception des étudiants. Les examens porteront à 70% sur la partie qui a été dispensée en présentiel jusqu'au 12 Mars 2020 et 30% sur la partie dispensée en ligne. Cette première opération permet aux étudiants qui ont pu suivre les enseignements à distance de clore leur année, ce qui permet d'autre part de réduire considérablement l'effectif étudiants.
- **Deuxième sous-session ordinaire** : Les étudiants restants « Inégalités Sociales obligent » peuvent passer une deuxième session ordinaire, elle se déroule en deux phases :
 - **Phase Une** : Dispenser des Cours-TD intensifs après répartition des étudiants en petits groupes (10 à 15 en salles et 20 à 30 en amphis) et répartis sur l'ensemble des enseignants à la manière du tutorat.
Les étudiants admis en première sous-session peuvent suivre s'ils le souhaitent ces enseignements en s'inscrivant à l'un des groupes.
 - **Phase Deux** : Organiser des examens finaux.
- **Session des rattrapages** : Organisée du 25 octobre au 05 novembre 2020.
- **Délibérations annuelles finales.**
- **Rentrée Universitaire** : 15 novembre 2020.

5. Quatrième variante : Enseignement en intermittence par année

Diviser la période totale en deux :

- 26.08 au 01.10/2020 : deuxième année
- 02.10 au 08.11/2020 : première année

Débuter la clôture de l'année 2019-2020 par les examens finaux des matières découvertes et transversales (un à trois jours) pour les deux périodes pour consacrer les volumes horaires de ces matières aux cours des matières fondamentales et méthodologiques. Cette variante suppose une seule session pour les examens finaux avec une session des rattrapage.

6. Dispositions finales

Il est à noter que pour chacune des variantes, un emploi du temps spécifique sera dressé.

7. Enseignement à Distance (EAD):

L'enseignement à distance reste un outil incontournable pendant cette période de crise sanitaire, cependant il reste tributaire de plusieurs facteurs altérants sa mise en application, en particulier :

- Très faible débit internet et bande passante insuffisante de l'ensemble des opérateurs présents en Algérie,
- Absence d'une plate-forme professionnelle, en mode synchrone,
- Absence de textes réglementaires encadrant ce mode d'enseignement.

8. Réajustement du mode opératoire

En relation avec les orientations du MESRS, le mode opératoire a été révisé et réajusté selon les détails ci-dessous :

Activités pédagogiques	Période
2^{ème} année formation préparatoire	
Examen final (matières transversales) - 05 matières	20.09 - 21.09
Cours, TD et TP - 06 matières	22.09 - 05.10
Révisions libres	06.10 - 08.10
Examen final (matières fondamentales) - 06 matières	10.10 - 12.10
Délibérations	13.10 - 15.10
Examens de rattrapages	17.10 - 22.10
Concours national d'accès aux grandes écoles	14.11.2020
1^{ère} année formation préparatoire	
Examen final (matières transversales) - 07 matières	25.10 - 27.10
Cours, TD et TP - 06 matières	20.10 - 05.11
Révisions libres	08.11 - 10.11
Examen final (matières fondamentales) - 04 matières	11.11 - 12.11
Délibérations	17.11 - 2020
Examens de rattrapages	21.11 - 26.11
Délibérations finales	30.11.2020

9. Enseignement en présentiel après réajustement du mode opératoire

Sur la base des décisions relatives à la densité des étudiants par m² dans les salles de cours, à la réduction du temps alloué aux séances de Cours, TD et TP ainsi qu'au mode d'évaluation et à la réduction du temps d'examen selon le protocole cadre élaboré par la tutelle en date du 04.08.2020.

La Deuxième année constituée d'une seule section **A** avec **180 étudiants** est scindée en **03 Sous-Sections** de **60 étudiants** chacune. Les Sous-Sections sont réparties en **03 Groupes** chacune avec **20 étudiants** par Groupe.

La première année constituée de deux section **A** et **B** avec un total de **256 étudiants** sont scindées en **03 Sous-Sections** de **60 étudiants** chacune. Les Sous-Sections sont réparties en **03 Groupes** chacune avec **20 étudiants** par Groupe.

Un planning est dressé pour la période allant du **19-09-2020** au **30.11.2020** pour les deux niveaux ainsi que des emplois du temps spéciales COVID19.

Les bavettes étant obligatoires dans des lieux clos, des pauses de **15 mns** ont été prévues après chaque **01 Heure** d'enseignement et des pauses de **30 mns** après chaque séance d'examen.

La présence aux Cours, TD et TP n'est pas obligatoire.

10. Evaluation

La durée totale d'un examen est de **01 Heure**, dont **45 mns** allouées à l'**Examen Final** et **15 mns** à l'examen **Test** dont le mode reste à l'appréciation des responsables de matières. Nous rappelons la pondération **60%** Examen Final et **40%** Test.

IV. FORMATION DU SECOND CYCLE

Disposant d'un effectif relativement faible par rapport l'effectif de la formation préparatoire, la clôture de l'année universitaire 2019-2020 s'articule autour de deux scénarios:

1. Scénario 1 : suivi des cours à distance du dimanche 23 août au jeudi 01 octobre 2020.

- Il est recommandé d'utiliser les outils Zoom, Google classroom, tout en respectant les emplois du temps déjà établis par le département.

Une formation sera assurée pendant la première semaine par 03 enseignants pour l'utilisation des outils TIC

- Réduction de la durée des séances de TP à 1H30, c.-à-d. faire 2 Séances de TP en 3H. Les comptes rendus seront remis la semaine d'après.

- Évaluation à distance (Miniprojets, tests de 10 minutes, QCM,...), il est recommandé de programmer les tests le vendredi matin (généralement le débit de la connexion est acceptable).

2. Scénario 2: suivi des cours en présentiel du dimanche 23 août au jeudi 01 octobre 2020.

- 6 semaines prévues à la rentrée, dont 3 semaines pour sous-groupe 1 (du dimanche 23 août au jeudi 10 septembre 2020) et 3 semaines pour l'autre sous groupe 2 (du dimanche 13 septembre au jeudi 01 octobre 2020).

(13 étudiants par sous groupe)

- Réduction des séances de TP à 1H30, c.-à-d. faire 2 Séances de TP en 3H. Les comptes rendus seront remis la semaine d'après.

- Sauvegarde des durées des cours et TD à 1h30 mn

- Les examens finaux seront programmés comme suit : les troisièmes années du 11 au 15 octobre 2020, les quatrièmes années du 18 au 22 octobre 2020, les examens de rattrapage du 02 au 05 novembre 2020.

Les soutenances de PFE's seront programmées à partir du dimanche 06 septembre 2020 (uniquement les après-midis à raison de 02 soutenances consécutives par salle ou Amphi : de 14h00 à 16h00 et de 16h00 à 18h00), L'amphi 01 et les salles 08 et 09 seront réservés pour les soutenances

3. Réajustement du mode opératoire

En relation avec les orientations du MESRS, le mode opératoire a été révisé et réajusté selon les détails ci-dessous :

Semaine	Type d'activité
23.08-17.09	Enseignements à distance (EAD)
20.09-24.09	Enseignements en présentiel (Sous-groupes 1 des 3 ^{ème} et 4 ^{ème} années)
27.09-01.10	Enseignements en présentiel (Sous-groupes 1 des 3 ^{ème} et 4 ^{ème} années)
04.10-08.10	Enseignements en présentiel (Sous-groupes 2 des 3 ^{ème} et 4 ^{ème} années)
11.10-15.10	Enseignements en présentiel (Sous-groupes 2 des 3 ^{ème} et 4 ^{ème} années)
18.10-22.10	Examen final (3 ^{ème} année)
25.10-29.10	Examen final (4 ^{ème} année)
02.11-05.11	Délibérations (3 ^{ème} et 4 ^{ème} années)
08.11-12.11	Examens de rattrapage et délibérations finales (3 ^{ème} et 4 ^{ème} années)

V. DISPOSITIONS GENERALES ET NORMES A RESPECTER

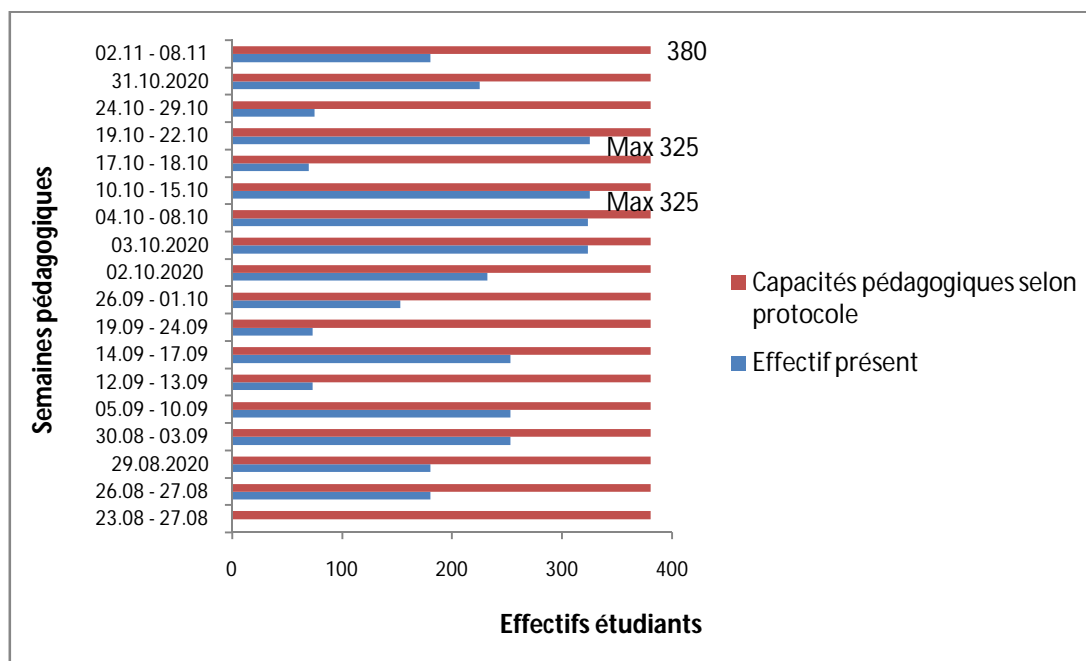
Il convient de respecter strictement, dans tous les locaux dédiés à la pédagogie (Amphis, salles de cours et laboratoires de TP), la norme 'cadre' de **16 étudiants / 50 mètres carrés**.

En fonction de l'effectif présent au niveau de l'école durant chaque semaine avec un maximum de **323 élèves**, le minimum des locaux pédagogiques s'adaptant au protocole par rapport aux espaces unitaires est de **380 places**. Une répartition par zone a été effectuée (bloc A et salle de conférence pour la formation du second cycle et bloc C pour la formation préparatoire).

De plus, il est prévu les actions complémentaires ci-dessous::

- désinfecter périodiquement les locaux pédagogiques et administratifs ;
- assurer l'aération et l'hygiène des locaux, y compris les sanitaires ;

- régler la circulation au sein de l'établissement et des résidences universitaires (contribution du personnel ATS, clubs scientifiques et volontaires ...etc)
- interdire les regroupements ;
- obligation du port du masque et du respect de la distanciation physique, par toute la communauté universitaire ;
- démultiplier les points de lavages des mains ;
- responsabiliser la communauté universitaire quant au respect des mesures préventives ;
- Mettre en place un système d'affichage papier et numérique et d'information qui rappelle les consignes de prévention.



VI. COMMISSIONS DE SUIVI

Pour l'implémentation et la mise en œuvre du mode opératoire, cinq (05) commissions ont été créées pour plus d'efficacité dans la mise en application des directives du protocole en l'occurrence:

- Commission de communication et de sensibilisation,
- Commission de suivi pédagogique,
- Commission de suivi de l'hygiène, de la désinfection et des dispositions sanitaires,
- Commission de gestion des flux et du respect du protocole,
- Commission sanitaire et de médecine préventive

Il est joint en annexe, les différents modes opératoire de chaque commission basés sur le mode opératoire global de l'établissement

VII. OEUVRES UNIVERSITAIRES

Les élèves résidents de l'école sont issus de 30 wilayates du pays. Il sont répartis au niveau de deux résidences universitaires:

- Résidence 700 lits Mansourah : Filles
- Résidence rocade 4 Mansourah : garçons

Au niveau des réunions tenues avec les responsables des œuvres universitaires aussi bien à l'échelle de la cellule locale qu'à l'échelle de la cellule de coordination entre les établissements universitaires, les discussions ont eu lieu concernant:

VII.1. Hébergement

- La norme d'occupation des chambres universitaires doit être respectée :
 - 6m²/étudiant

- 12 m² / 2 étudiants
 - 18 m² / 3 étudiants
- Chaque résidence universitaire doit se doter d'un espace de connexion internet à mettre à la disposition des étudiants.

Les différentes concertations ont débouché sur la nécessité de l'envoi, par les chefs d'établissements de la wilaya aux oeuvres universitaires, des listes des étudiants présents dans les différents sites des établissements et concernés par l'hébergement pour une programmation des occupations des chambres. Ces listes doivent tenir compte des vagues des étudiants par période d'activités pédagogiques au niveau de l'ensemble des établissements se partageant la partie de l'hébergement.

VII.2. Restauration

- La restauration préconisée est celle de type "à emporter" dans des boites utilisant des ustensiles et couverts personnels ou à usage unique. Les directeurs des oeuvres universitaires ont soulevé la contrainte de la prise en charge financière de ce dispositif,
- La distribution des repas se fera dans le respect des normes sanitaires,
- Les horaires de distribution des repas doivent être suffisamment étalés pour une bonne gestion des flux d'étudiants.

VII.3. Transport

- Respecter une charge maximale de 25 étudiants par grand bus en assurant plusieurs rotations par jour jusqu' à 18h00 en adéquation avec les emplois du temps réaménagés,

- Cette opération doit être menée rigoureusement avec la mobilisation des agents concernés, et une coordination étroite avec les services de la pédagogie,

Gestion de la fin d'année Universitaire 2019/2020 et de la rentrée Universitaire 2020/2021 sous Covid-19

Mode Opérateur

Annexes au mode opératoire

FORMATION PREPARATOIRE

Annexe 1 : PLANNING CLOTURE ANNEE UNIVERSITAIRE 2019/2020

Annexe 2 : PLANNING DES EXAMENS FINAUX

Annexe 3 : EMPLOI DU TEMPS- PREMIERE ANNEE/SECTION A

Annexe 4 : EMPLOI DU TEMPS- PREMIERE ANNEE/SECTION B

Annexe 5 : EMPLOI DU TEMPS - DEUXIEME ANNEE

FORMATION DU SECOND CYCLE

Annexe 1 : PLANNING DE CLOTURE DE L'ANNEE UNIVERSITAIRE 2019/2020

Annexe 2 : REPARTITION DES SOUS GROUPES - FORMATION DU SECOND CYCLE

Annexe 3 : EMPLOIS DU TEMPS - FORMATION DU SECOND CYCLE

MISE EN ŒUVRE DU MODE OPERATOIRE

Annexe 1 : Plan d'action - Commission communication et sensibilisation

Annexe 2 : Plan d'action - Commission sanitaire et de médecine préventive

Annexe 3 : Plan d'action - Commission de suivi de l'hygiène, de la désinfection et des dispositions sanitaires, de gestion des flux et du respect du protocole.

FORMATION PREPARATOIRE

Annexe 1 : PLANNING CLOTURE ANNEE UNIVERSITAIRE 2019/2020 Du 20.09.2020 Au 26.11.2020

SEMAINE	TYPE D'ACTIVITE
17.09-19.09	Réception des étudiants de 2 ^{ème} année dans les résidences
20.09- 21.09	Examen Final - 2 ^{ème} année (05Matières)
22.09- 24.09	Cours-Td-TP (06 Matières)
26.09 - 01.10	Cours-Td-TP (06 Matières)
03.10 - 05.10	Cours-Td-TP (06 Matières)
06.10 - 08.10	Révisions libres
10.10 - 12.10	Examen Final - 2 ^{ème} année (06 Matières Fondamentales)
13.10 - 15.10	Délibérations 2 ^{ème} année
17.10 - 22.10	Examens de rattrapage - 2 ^{ème} année (S1 et S2)
14.11.2020	Concours national
15.10.2020	Réception des étudiants de 1 ^{ème} année dans les résidences
17.10 - 19.10	Examen Final - 1 ^{ème} année (07 Matières)
20.10 – 22.10	Cours- TD- TP (Matières Fondamentales)
24.10–29.10	Cours- TD- TP (Matières Fondamentales)
03.11- 05.11	Cours- TD- TP (Matières Fondamentales)
08.11 - 09.11	Révisions libres
10.11 - 11.11	Examen Final - 1 ^{ème} année (04 Matières Fondamentales)
16.11 - 19.11	Délibérations 1 ^{ère} année
21.11 - 26.11	Examens de rattrapage - 1 ^{ère} année S1 & S2
30.11.2020	Délibérations Finales 1 ^{ère} année

Deuxième Année : 05 Matières : 1-Elect. 2- Info. 3- Ing. 4- Fr. 5- Ang.

06 Matières : 1-Analyse. 2- Numérique. 3- Physique. 4- Chimie. 5- Méc-Rat. 6- RDM.

Première Année : 07 Matières: 1- Proba-Stat. 2- Info. 3- Dess-Tech. 4- Ing-Hum. 5- Econ. 6- Fr. 7- Ang.

04 Matières: 1-Analyse. 2- Algèbre. 3- Physique. 4- Chimie

Annexe 2 : PLANNING DES EXAMENS FINAUX

PLANNING - EXAMEN FINAL - 2^{EME} ANNEE

	08:30 – 09:30	10:00 – 11:00	11:30 – 12:30
DIMANCHE 20.09.2020	ELECTRICITE	INGENIERIE	
LUNDI 21.09.2020	INFORMATIQUE	FRANÇAIS	ANGLAIS
SAMEDI 10.10.2020	PHYSIQUE	ANALYSE NUMERIQUE	
DIMANCHE 11.10.2020	ANALYSE MATHEMATIQUE	CHIMIE	
LUNDI 12.10.2020	MECANIQUE RATIONNELLE	RES. DES. MATERIAUX	

PLANNING - EXAMEN FINAL - 1^{ERE} ANNEE

	08:30 – 09:30	10:00 – 11:00	11:30 – 12:30
SAMEDI 17.10.2020	PROBA-STAT	ECONOMIE	
DIMANCHE 18.10.2020	INFORMATIQUE	INGENIERIE HUMAINE	
LUNDI 19.10.2020	DESSIN TECHNIQUE	FRANÇAIS	ANGLAIS
MARDI 10.11.2020	ANALYSE	CHIMIE	
MERCREDI 11.11.2020	PHYSIQUE	ALGEBRE	

Annexe 3 : EMPLOI DU TEMPS- PREMIERE ANNEE/SECTION A

		SECTION A					
GROUPES		A1	A2	A3	A4	A5	A6
D I M A N C H E	08:30	CR. ANALYSE AMPHI 02/L.MOUHADJER			CR. ALGEBRE AMPHI 03/Y.BENSID		
	09:30						
	09:45	CR. ALGEBRE AMPHI 03/Y.BENSID			CR. ANALYSE AMPHI 02/L.MOUHADJER		
	11:15						
	11:30						
	12:30						
	14:30	TD. ANALYSE			TD. ALGEBRE		
	15:30						
	15:45	TD. ALGEBRE			TD. ANALYSE		
	16:45						
		A1	A2	A3	A4	A5	A6
L U N D I	08:30	CR. ANALYSE AMPHI 02/L.MOUHADJER			CR. ALGEBRE AMPHI 03/Y.BENSID		
	09:30						
	09:45	CR. ALGEBRE AMPHI 03/Y.BENSID			CR. ANALYSE AMPHI 02/L.MOUHADJER		
	11:15						
	11:30						
	12:30						
	14:30	TD. ANALYSE			TD. ALGEBRE		
	15:30						
	15:45	TD. ALGEBRE			TD. ANALYSE		
	16:45						
		A1	A2	A3	A4	A5	A6
M A R D I	08:00	CR. ALGEBRE AMPHI 03/Y.BENSID			CR. ANALYSE AMPHI 02/L.MOUHADJER		
	09:30						
	09:30	TD. ANALYSE			TD. ALGEBRE		
	11:00						
	11:00	TD. ALGEBRE			TD. ANALYSE		
	12:30						
	14:30						
	16:00						
	16:00						
	17:30						

		A1	A2	A3	A4	A5	A6
M E R C R E D I	08:00	CR. PHYSIQUE			CR. CHIMIE		
	09:30	AMPHI 02/R.BENALLAL			AMPHI 03/Z. LADJROUD		
	09:30	TD. PHYSIQUE			TD. CHIMIE		
	11:00	TD. CHIMIE			TD. PHYSIQUE		
	12:30						
	14:30						
16:00							
16:00-17:30							
		A1	A2	A3	A4	A5	A6
J E U D I	08:00						
	09:30						
	09:30	CR. PHYSIQUE			CR. CHIMIE		
	11:00	AMPHI 02/R.BENALLAL			AMPHI 03/Z. LADJROUD		
	11:00	CR. CHIMIE			CR. PHYSIQUE		
	12:30	AMPHI 02/Z.LADJROUD			AMPHI 03/R.BENALLAL		
14:30	TD. PHYSIQUE			TD. CHIMIE			
16:00							
16:00-17:30	TD. CHIMIE			TD. PHYSIQUE			

Annexe 4 : EMPLOI DU TEMPS- PREMIERE ANNEE/SECTION B

		SECTION B					
GROUPES		B1	B2	B3	B4	B5	B6
D I M A N C H E	08:30	CR. PHYSIQUE			CR. CHIMIE		
	09:30	AMPHI 02/R.BENALLAL			AMPHI 03/Z.LADJROUD		
	09:45	TD. PHYSIQUE			TD. CHIMIE		
	11:15						
	11:30	TD. CHIMIE			TD. PHYSIQUE		
	12:30						
	14:30						
15:30							
15:45							
16:45							
L U N D I	08:30	CR. CHIMIE			CR. PHYSIQUE		
	09:30	AMPHI 02/B.MESSAOUDI			AMPHI 03/R.BENALLAL		
	09:45	TD. PHYSIQUE			TD. CHIMIE		
	11:15						
	11:30	TD. CHIMIE			TD. PHYSIQUE		
	12:30						
	14:30						
15:30							
15:45							
16:45							
M A R D I	08:00						
	09:30						
	09:30	CR. CHIMIE			CR. PHYSIQUE		
	11:00	AMPHI 02/B.MESSAOUDI			AMPHI 03/R.BENALLAL		
	11:00	CR. PHYSIQUE			CR. CHIMIE		
	12:30	AMPHI 02/R.BENALLAL			AMPHI 03/B.MESSAOUDI		
	14:30	TD. PHYSIQUE			TD. CHIMIE		
16:00							
16:00	TD. CHIMIE			TD. PHYSIQUE			
17:30							

		B1	B2	B3	B4	B5	B6
M E R C R E D I	08:00	CR. ANALYSE AMPHI 02/L.MOUHADJER			CR. ALGEBRE AMPHI 03/Y.BENSID		
	09:30						
	09:30	CR. ALGEBRE AMPHI 03/Y.BENSID			CR. ANALYSE AMPHI 02/L.MOUHADJER		
	11:00						
	12:30						
	14:30	TD. ANALYSE			TD. ALGEBRE		
	16:00	TD. ALGEBRE			TD. ANALYSE		
17:30							
		B1	B2	B3	B4	B5	B6
J E U D I	08:00	CR. ANALYSE AMPHI 02/L.MOUHADJER			CR. ALGEBRE AMPHI 03/Y.BENSID		
	09:30	TD. ANALYSE			TD. ALGEBRE		
	11:00						
	11:00	TD. ALGEBRE			TD. ANALYSE		
	12:30						
	14:30						
16:00							
17:30							

		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9
M E R C R E D I	08 :00	ANALYSE NUMERIQUE			MEC. RATIONNELLE			RES-DES-MATERIAUX		
	09 :30	AMPHI 01/ M.BELMEKKI			AMPHI 02/L.TENNOUGA			AMPHI 03/N.SERDOUNE		
	09 :45	RES-DES-MATERIAUX			ANALYSE NUMERIQUE			MEC. RATIONNELLE		
	11 :15	AMPHI 01/N.SERDOUNE			AMPHI 02/ M.BELMEKKI			AMPHI 03/L.TENNOUGA		
	11 :30	MEC. RATIONNELLE			RES-DES-MATERIAUX			ANALYSE NUMERIQUE		
	12 :30	AMPHI 01/L.TENNOUGA			AMPHI 02/N.SERDOUNE			AMPHI 03/ M.BELMEKKI		
		TD : ANALYSE NUMERIQUE/RES-DES-MATERIAUX/MEC-RATIONNELLE								
		TD : ANALYSE NUMERIQUE/RES-DES-MATERIAUX/MEC-RATIONNELLE								
		TD : ANALYSE NUMERIQUE/RES-DES-MATERIAUX/MEC-RATIONNELLE								
		TD : ANALYSE NUMERIQUE/RES-DES-MATERIAUX/MEC-RATIONNELLE								
		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9
J E U D I	08 :00	CR. ANALYSE			CR. CHIMIE			CR. PHYSIQUE		
	09 :30	AMPHI 01/ M.HOUBED			AMPHI 02/ B. MESSAOUDI			AMPHI 03/ S.M.MESLI		
	09 :45	CR. PHYSIQUE			CR. ANALYSE			CR. CHIMIE		
	11 :15	AMPHI 01/ S.M.MESLI			AMPHI 02/ M.HOUBED			AMPHI 03/ B. MESSAOUDI		
	11 :30	CR. CHIMIE			CR. PHYSIQUE			CR. ANALYSE		
	12 :30	AMPHI 01/ B. MESSAOUDI			AMPHI 02/ S.M.MESLI			AMPHI 03 /M.HOUBED		
		TD.: ANALYSE/PHYSIQUE/CHIMIE								
		TD.: ANALYSE/PHYSIQUE/CHIMIE								
		TD.: ANALYSE/PHYSIQUE/CHIMIE								
		TD.: ANALYSE/PHYSIQUE/CHIMIE								

FORMATION DU SECOND CYCLE

Annexe 1 : PLANNING DE CLOTURE DE L'ANNEE UNIVERSITAIRE 2019/2020

(3^{ème} et 4^{ème} année)

Semaine	Type d'activité
23.08-27.08	Enseignements à distance (EAD)
30.08-03.09	Enseignements à distance (EAD)
06.09-10.09	Enseignements à distance (EAD)
13.09-17.09	Enseignements à distance (EAD)
20.09-24.09	Enseignements en présentiel (Sous-groupes 1 des 3 ^{ème} et 4 ^{ème} années)
27.09-01.10	Enseignements en présentiel (Sous-groupes 1 des 3 ^{ème} et 4 ^{ème} années)
04.10-08.10	Enseignements en présentiel (Sous-groupes 2 des 3 ^{ème} et 4 ^{ème} années)
11.10-15.10	Enseignements en présentiel (Sous-groupes 2 des 3 ^{ème} et 4 ^{ème} années)
18.10-22.10	Examen final (3 ^{ème} année)
25.10-29.10	Examen final (4 ^{ème} année)
02.11-05.11	Délibérations (3 ^{ème} et 4 ^{ème} années)
08.11-12.11	Examens de rattrapage et délibérations finales (3 ^{ème} et 4 ^{ème} années)

(5^{ème} année)

Semaine	Type d'activité
08.09-10.09	Soutenance de PFE's (Ingénieur et Master) : Session 1
20.09-24.09	Soutenance de PFE's (Ingénieur et Master) : Session 1
11.10-15.10	Soutenance de PFE's (Ingénieur et Master) : Session 1
08.11-12.11	Soutenance de PFE's (Ingénieur et Master) : Session 1

Annexe 2 : REPARTITION DES SOUS GROUPES - FORMATION DU SECOND CYCLE

Filière : Electrotechnique (Energie et environnement)

3^{eme} année

Sous-groupe 1 (SG 1)

N°	Nom	Prénom
1	ABBES	Nacer Eddine
2	ABBOU	BOUCHRA
3	AZZI	SEYYID Ahmed
4	BELFERROUM	ALAWA
5	BENMELOUKA	AHMIDA
6	BENYOUB	OUSSAMA
7	BESISO	TAHSIN
8	BOUGAILA	SaidAbdelillah
9	BOUROUMEID	YASSINE
10	CHABANE SARI	AMEL ZOULIKHA
11	CHARIF	MUSTAPHA
12	CHATER	ALYA
13	DILMI BOURAS	YOUNES
14	DJEBBAR	NOUAL

Liste des étudiants

Filière : Automatique

3^{ème} année

Sous-groupe 1 (SG 1)

N°	Nom	Prénom
1	ALI MERINA	WEAM
2	BENDI OUIS	MUSTAPHA REDA
3	AYAD	OUSSAMA
4	BENDJEFEL	Ilyes
5	BOUGHERARA	SELSABIL
6	BOUHADIBA	SLIMANE
7	BOUHINI	Idir
8	BOURI	ABDENNOUR
9	CHEBIRA	SOULEF
10	CHEKROUN	MEHDI
11	DADDA	ASMAA
12	DINAR	SARA
13	DJAB	ANES
14	FARDEHEB	ALAA EDDINE

Liste des étudiants

Filière : Génie-industriel (Management industriel et logistique)

3^{ème} année

Sous-groupe 1 (SG 1)

N°	Nom	Prénom
1	ABID	MOHAMMED EL AMINE
2	ALLAL	LILIA GHIZLENE
3	AMEUR	ADNANE MOKHTAR
4	BELKHATIR	ABDENNOUR
5	BEN CHIKH	YACINE
6	BEN REBHA	YACINE
7	BENTOUMI	SOUMIA
8	BESSAOUD	DJAZIA
9	DEBBAL	AMEL NIHEL
10	DEGDEG	Nesrine
11	DJERABA	Imene
12	DJERBOUA	WAFAA
13	GHENIM	MOHAMMED EL AMINE

Liste des étudiants

Filière : Electrotechnique (Energie et environnement)

4^{eme} année

Sous-groupe 1 (SG 1)

N°	Nom & Prénom
1	ADALA Yasmine
2	AHMED BENCHAIIB Abdelsamia
3	AMARA CHAIMAA
4	BENAMMAR MOHAMMED YUCEF ZAKARIA
5	BENBOUABDELLAH ZAKARIA
6	BENCHOHRA KADIDJA
7	BENHADOUGA HAMZA
8	BENLALDJ OTMANE
9	BENTRAR Mohamed
10	BENZAZA Zohir
11	BILLAMI CHERIFA

Liste des étudiants

Filière : Automatique

4^{ème} année

Sous-groupe 1 (SG 1)

N°	Nom et Prénom
1	ADAIKA Zineb
2	AICHOUBA Aymen
3	AISSANI OMAR
4	BELHADJ KACEM MERIEM
5	BENDAHMANE ASMAE
6	BENSID Mohammed Walid
7	BENYAGOUB ALI
8	BENYELLES NESRINE
9	BENZOHRA Yasser
10	BERKOUNE Ali Abdelssatare
11	BERREZOUG LOTFI
12	BOUSRIH CharafEddine
13	CHAIBI BENYOUCEF

Liste des étudiants

Filière : Génie-industriel (Management industriel et logistique)

4^{ème} année

Sous-groupe 1 (SG 1)

N°	Nom & Prénom
1	ABDERRAHIM YOUNES
2	ABIB HOURIA FARAH
3	AGADI NADJI
4	ALLOUNE AMAR
5	AZZOUG ASMA
6	BELACHOUI ISSAM
7	BELAREDJ Houda
8	BENHAMLA MOHAMED ABD EL DJALIL
9	BENHASSEN WAFIA
10	BOUALI RYM
11	BOUKOFA ChoukiHousseem Eddine
12	BOUREBA ISMAIL

Annexe 3 : EMPLOIS DU TEMPS - FORMATION DU SECOND CYCLE

Emploi du temps (deuxième semestre) : 3^{ème} année (Filière : Automatique Option : Automatique)

(Sous- groupe 1 : du 20/09/2020 au 24/09/2020)

Jours Horaire	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi
8 ^h 00-9 ^h 30	Asservissement Numérique Cours Meghebbar A. Salle de conf	Langue et communication 2 Mimouni F. Cours/TD Salle 07	Machines électriques Kerboua A. Cours Salle 04	Micro-Contrôleurs Megnafi H. Cours/TD Salle de conf	Traitement du signal Borsali R. Cours Salle de conf
9 ^h 30-11 ^h 00	Asservissement Numérique Meghebbar A. TD Salle 07	TP Micro- contrôleurs Labo SC 03 SG11 TP Asservissements Labo 04 SG12	Machines électriques Kerboua A. TD Salle 04	Optimisation Didi i. Cours Salle de conf	Electronique Numérique Mokhtari R. TD Salle 08
11 ^h 00 – 12 ^h 30	Comptabilité et Gestion des Entreprises 2 Kadaoui E. TD Salle 07	TP Micro- contrôleurs Labo SC 03 SG12 TP Asservissements Labo 04 SG11	Comptabilité et Gestion des Entreprises 2 Cours Kadaoui E. Salle de conf	Electronique Numérique Mokhtari R. Cours Salle de conf	Traitement du signal Borsali R. TD Salle 08
14 ^h 30-16 ^h 00	TP Electronique Numérique Labo SC03 SG11 TP Traitement du signal Labo 04/SG12	Optimisation Didi I. TD Salle 07		TP Machines électriques Loucif M / Tahour A. <u>Faculté de Technologie</u> LME2 SG1	
16 ^h 00-17 ^h 30	TP Electronique Numérique Labo SC03 SG12 TP Traitement du signal Labo 04/SG11				

Emploi du temps (deuxième semestre) : 3^{ème} année (Filière : Automatique Option : Automatique)

(Sous-groupe 1 : du 27/09/2020 au 01/10/2020)

Jours Horaire	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi
8 ^h 00-9 ^h 30	Asservissement Numérique Cours Meghebbar A. Salle de conf	Langue et communication 2 Mimouni F. Cours/TD Salle 07	Machines électriques Kerboua A. Cours Salle 04	Micro- Contrôleurs Megnafi H. Cours/TD Salle de conf	Traitement du signal Borsali R. Cours Salle de conf
9 ^h 30-11 ^h 00	Asservissement Numérique Meghebbar A. TD Salle 07	TP Micro- contrôleurs Labo SC 03 SG11 TP Asservissements Labo 04 SG12	Machines électriques Kerboua A. TD Salle 04	Optimisation Didi i. Cours Salle de conf	Electronique Numérique Mokhtari R. TD Salle 08
11 ^h 00 – 12 ^h 30	Comptabilité et Gestion des Entreprises 2 Kadaoui E. TD Salle 07	TP Micro- contrôleurs Labo SC 03 SG12 TP Asservissements Labo 04 SG11	Comptabilité et Gestion des Entreprises 2 Cours Kadaoui E. Salle de conf	Electronique Numérique Mokhtari R. Cours Salle de conf	Traitement du signal Borsali R. TD Salle 08
14 ^h 30-16 ^h 00	TP Electronique Numérique Labo SC03 SG11 TP Traitement du signal Labo 04/SG12	Optimisation Didi I. TD Salle 07		TP Machines électriques Loucif M / Tahour A. Faculté de <u>Technologie</u> LME2 SG1	
16 ^h 00-17 ^h 30	TP Electronique Numérique Labo SC03 SG12 TP Traitement du signal Labo 04/SG11				

Emploi du temps (deuxième semestre) : 3^{ème} année (Filière : Automatique Option : Automatique)

(Sous- groupe 2 : du 04/10/2020 au 08/10/2020)

Jours Horaire	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi
8 ^h 00-9 ^h 30	Asservissement Numérique Cours Meghebbar A. Salle de conf	Langue et communication 2 Mimouni F. Cours/TD Salle 07	Machines électriques Kerboua A. Cours Salle 04	Micro-Contrôleurs Megnafi H. Cours/TD Salle de conf	Traitement du signal Borsali R. Cours Salle de conf
9 ^h 30-11 ^h 00	Asservissement Numérique Meghebbar A. TD Salle 07	TP Micro- contrôleurs Labo SC 03 SG21 TP Asservissements Labo 04 SG22	Machines électriques Kerboua A. TD Salle 04	Optimisation Didi i. Cours Salle de conf	Electronique Numérique Mokhtari R. TD Salle 08
11 ^h 00 – 12 ^h 30	Comptabilité et Gestion des Entreprises 2 Kadaoui E. TD Salle 07	TP Micro- contrôleurs Labo SC 03 SG22 TP Asservissements Labo 04 SG21	Comptabilité et Gestion des Entreprises 2 Cours Kadaoui E. Salle de conf	Electronique Numérique Mokhtari R. Cours Salle de conf	Traitement du signal Borsali R. TD Salle 08
14 ^h 30-16 ^h 00	TP Electronique Numérique Labo SC03 SG21 TP Traitement du signal Labo 04/SG22	Optimisation Didi I. TD Salle 07		TP Machines électriques Loucif M / Tahour A. Faculté de Technologie LME2 SG2	
16 ^h 00-17 ^h 30	TP Electronique Numérique Labo SC03 SG22 TP Traitement du signal Labo 04/SG21				

Emploi du temps (deuxième semestre) : 3^{ème} année (Filière : Automatique Option : Automatique)

(Sous- groupe 2 : du 11/10/2020 au 15/10/2020)

Jours Horaire	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi
8 ^h 00-9 ^h 30	Asservissement Numérique Cours Meghebbar A. Salle de conf	Langue et communication 2 Mimouni F. Cours/TD Salle 07	Machines électriques Kerboua A. Cours Salle 04	Micro- Contrôleurs Megnafi H. Cours/TD Salle de conf	Traitement du signal Borsali R. Cours Salle de conf
9 ^h 30-11 ^h 00	Asservissement Numérique Meghebbar A. TD Salle 07	TP Micro- contrôleurs Labo SC 03 SG21 TP Asservissements Labo 04 SG22	Machines électriques Kerboua A. TD Salle 04	Optimisation Didi i. Cours Salle de conf	Electronique Numérique Mokhtari R. TD Salle 08
11 ^h 00 – 12 ^h 30	Comptabilité et Gestion des Entreprises 2 Kadaoui E. TD Salle 07	TP Micro- contrôleurs Labo SC 03 SG22 TP Asservissements Labo 04 SG21	Comptabilité et Gestion des Entreprises 2 Cours Kadaoui E. Salle de conf	Electronique Numérique Mokhtari R. Cours Salle de conf	Traitement du signal Borsali R. TD Salle 08
14 ^h 30-16 ^h 00	TP Electronique Numérique Labo SC03 SG21 TP Traitement du signal Labo 04/SG22	Optimisation Didi I. TD Salle 07		TP Machines électriques Loucif M / Tahour A. Faculté de Technologie LME2 SG2	
16 ^h 00-17 ^h 30	TP Electronique Numérique Labo SC03 SG22 TP Traitement du signal Labo 04/SG21				

Annexe 1 : Plan d'action - Commission communication et sensibilisation

Le présent document présente les missions et le plan d'action de la commission « Communication et sensibilisation » de la cellule locale de suivi de la clôture de l'année universitaire 2019/2020 et de la rentrée 2020/2021.

Membres de la commission

BRAHAMI Mustapha Anwar (Enseignant – ESSAT).

MALIKI Fouad (Enseignant – ESSAT).

KHEFIF Sidi-Mohammed (Enseignant – ESSAT).

BENDIOUIS Reda (représentant étudiants – ESSAT).

1. Missions

La commission « communication et sensibilisation » a pour mission principale d'assurer la diffusion des informations utiles permettant à la cellule d'atteindre son objectif, à savoir la reprise des enseignements et les différentes activités pédagogiques (évaluations, concours, soutenances ...) dans les conditions sanitaires actuelles liées à la pandémie du Covid-19.

2. Public ciblé

Etudiants, enseignants et personnel de l'ESSAT.

3. Supports de communication

Différents supports de communication seront déployés pour atteindre d'une manière efficace le public ciblé :

- 1- **Supports numériques** : Site Web de l'école, écran d'affichage, courrier électronique, Réseaux sociaux (page Facebook officielle de l'école, groupes Facebook des étudiants ...).
- 2- **Support physique** : Affiches, Flyer, Dépliants.

4. Plan d'action

Collecter auprès des autres commissions de la cellule, les informations qui doivent être diffusées, en précisant le public ciblé, le degré d'importance et d'urgence de ces informations afin de choisir le support de communication le plus approprié.

A travers le tableau ci-dessous, nous présentons quelques exemples d'informations à diffuser :

Type d'information	Commission source de l'information	Public ciblé	Supports de communication
Gestes barrières	Commission hygiène	Toutes les catégories	Site Web, réseaux sociaux, affiches, écran d'affichage, flyer
Planning du mode Opérateur	Commission pédagogique	Etudiants, enseignants et personnels	Site Web, réseaux sociaux, courriel (enseignants et étudiants), affiches

5. Autres missions de la commission

- Mettre en contact direct les étudiants avec les chargés de module à travers différents canaux de communication (page Facebook officielle de l'école, groupes Facebook des étudiants, email), permettant aux étudiants qui le désirent d'avoir plus d'explications et d'informations spécifiques à chaque module.
- Afin de rassurer les étudiants et leurs parents, la cellule compte communiquer entre autres sur les mesures prises par l'ESSAT visant à garantir une reprise des activités pédagogiques dans les meilleures conditions possibles :
 - o Publier des photos montrant les dispositions adoptées dans les classes et les amphis pour assurer la distanciation physique entre les étudiants et les enseignants.
 - o Diffuser le circuit de la circulation au sein de l'école.

Annexe 2 : Plan d'action - Commission sanitaire et de médecine préventive

La commission médicale a un rôle important à jouer dans la prise en charge de la communauté universitaire en cette période de pandémie.

1-Prévention

A/Equipement de l'UMP : moyens de protection (masque ,gel hydro-alcoolique, médicaments) et moyens de dépistage (thermomètre infrarouge ,oxymètre)

B/Equipement des lieux de travail (en collaboration avec la commission d'hygiène et de sécurité sanitaire) : recommandations sur les moyens de protection des étudiants et du personnels :bavette, distributeurs de savon et de gel hydroalcoolique, moyens de nettoyage et de désinfection

C/sensibilisation et information : paraffiches, dépliants, réseaux sociaux, site de l'école, aide des étudiants, (en collaboration avec la commission de communication et de sensibilisation).

- **Etudiants, Enseignant, ATS** :(toute la communauté universitaire) sensibilisation sur :

-La maladie (symptômes, mode de transmission, risques, protection...).

-Le respect des règles d'hygiène générale et respiratoire.

-Le respect des règles d'hygiène individuelle.

-le respect des les gestes barrières :

- ✓ Prise de température à l'accès .
- ✓ port obligatoire de la bavette.
- ✓ Respect de la distanciation physique de 1 mètre et demi entre personnes .
- ✓ L'interdiction des regroupements .

- Gestion de l'anxiété

- Actions à entreprendre en cas d'apparition des symptômes du covid-19 chez une personne pour éviter toute contamination

- Personnel d'entretien et d'hygiène

En collaboration avec la commission d'hygiène et de sécurité sanitaire :

-Information sur les conditions d'accueil des étudiants

- Sensibilisation et information sur les mesures d'hygiène et de désinfection des locaux .

D/ Dépistage

- **Appréciation de l'état de santé actuel des étudiants** (physique et mental) par un questionnaire qui sera diffusé avant la reprise, rempli et remis lors de la reprise (en collaboration avec la commission de communication et de sensibilisation) pour la recherche des cas suspects, des cas contact , des troubles psychiques .

- **Planification des visites médicales systématiques**

2- couverture sanitaire

- Assurer les consultations spontanées

- Prise en charge de cas suspect

- Accompagnement psychologique de la communauté universitaire

3- Prise en charge psychologique

- Un soutien psychologique pour des personnes travaillant au sein de l'école et les accompagnant moralement pour faire face à la situation épidémique.
- Accompagnement psychologique des étudiants souffrant de manque d'adaptation au phénomène épidémique.
- Assurer le soulagement des peurs et tensions résultant de l'infection par le corona virus.
- Aider l'étudiant psychologiquement et mentalement à s'adapter à la situation épidémique dans le but de se concentrer sur sa parcours académique.
- Assurez une écoute constante de l'étudiant pour déceler tous les facteurs qui affectent ses résultats académiques.
- Dissiper les peurs pour accompagner l'étudiant souffrant de manque d'adaptation au phénomène épidémique.
- Ecouter les inquiétudes qui distraient l'étudiant dans ses études.
- Détection et identification précoces des cas psychologiques qui souffrent d'anxiété –phobie- et d'obsession à l'égard de l'infection et leur apporter un soutien psychologique approprié.

Annexe 3 : Plan d'action - Commission de suivi de l'hygiène, de la désinfection et des dispositions sanitaires, de gestion des flux et du respect du protocole

- Suivi des opérations de nettoyage et de désinfection, et préparation des bâtiments administratifs et pédagogiques destinés à recevoir les étudiants, les enseignants et les travailleurs.
 - Assurer la mise à disposition et la distribution de moyens de prévention et de désinfection à l'école et pour tous les individus dans la limite des capacités disponibles et selon leur disponibilité en coordination avec les services des moyens généraux de l'école.
 - Travailler pour éviter toutes les causes de contamination au sein de l'école, et faire face à tout comportement pouvant porter atteinte à la sécurité sanitaire des individus,
 - Implication des élèves de l'école (Clubs scientifiques, représentant des promotions...etc) dans la mise en œuvre du protocole et le respect des mesures barrières,
-
- Coordination avec les services pédagogiques pour la mise en œuvre des programmes d'enseignement et l'organisation et la gestion des flux d'étudiants et de leur mouvements au sein des bâtiments pédagogiques et administratifs (Amphithéâtres, salles des travaux dirigés et laboratoires de travaux pratiques, services pédagogiques, direction des études et de la bibliothèque) et travailler au respect de la répartition des étudiants selon les programmes d'enseignement établi tout au long de leur séjour à l'école tout en respectant le principe du Protocole «cadre», 16 étudiants dans une superficie égale ou supérieure à 50 m²;
 - Coordination avec les différents comités et les œuvres universitaires, notamment en ce qui concerne le respect des horaires de transport vers et depuis les résidences universitaires des étudiants concernés uniquement selon les programmes d'enseignement et les horaires programmées,

- Coordination avec le bureau de la sécurité interne dans l'organisation de l'accès des étudiants à l'école et le respect du port du masque de protection, avec présentation des cartes d'étudiants qui prouvent leurs identités si nécessaire,

- Prise de température à l'entrée à l'école,
- Port obligatoire du masque
- Respect de la distanciation

- Ventilation, nettoyage et stérilisation continue des bâtiments dans la mesure du possible et au besoin,

- Gérer le sens des flux étudiants et éviter les intersections (le sens des mouvements entre entrées et sorties), avec la recommandation de prendre en compte la nécessité de prendre en compte l'adoption de temps variables d'environ dix (10) minutes entre chaque groupe pour quitter les salles de cours et les amphithéâtres,

- Organiser la fréquentation de l'établissement par:

- ➔ L'interdiction des étrangers d'entrer à l'école à moins que cela ne soit absolument nécessaire,
- ➔ Œuvrer pour éviter les rassemblements en dehors des zones désignées sur un support graphique,
- ➔ Recommander le renforcement et l'organisation de l'information et de la communication sur les plateformes et réseaux numériques (répartition du temps, programme d'examens, publication des notes, ...), dans le but de limiter au maximum le flux ou la présence d'élèves au sein de l'école,

- Stérilisation périodique des lieux pédagogiques et administratifs entre les horaires avec une solution spéciale (à Base de Formol) et des dispositifs spéciaux pour stériliser les surfaces et l'air aux rayons ultraviolets (UVC),

- Assurer la ventilation et l'entretien des lieux y compris les sanitaires,

- Doubler les points de lavage et de stérilisation des mains (réservoirs d'eau, distributeurs de savon et solution hydro-alcoolique);

- Mettre en place un système de d'information efficace qui rappelle les recommandations préventives.