

**وزارة التعليـم العالـي والبحـث العلمـي**

****

**المـدرسـة العليـا في العلوم التطبيقيــة**

 **-تلمسان-**

**PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC OF ALGERIA**

**الجـمـهـوريـة الجـزائـريـة الديـمـقـراطـيــة الشـعـبـيــة**

**MINISTRY OF HIGHER EDUCATION**

**AND SCIENTIFIC RESEARCH**

****

**HIGHER SCHOOL IN APPLIED SCIENCES**

**--T L E M C E N--**

**Procès-Verbal de Modification de Note**

Je soussigné,

Madame, Mademoiselle, Monsieur (1) : ……………………………………….…………………………

Fonction :…………………………………….………………………………………………………………

Grade : **Ass**  **MAB**   **MAA**   **MCB**   **MCA**   **Prof**

Département : ..……………………………………………………………………………………………...

Atteste de la nécessité de modifier la note de,

Madame, Mademoiselle, Monsieur (1): …………………………………….……………………………….

Etudiant (e) inscrit (e) en :…………………………………………………………………………………….

Département de : ……………………………………………………………………………………..……….

Dans le cadre de l’épreuve de : **Contrôle Continu**  **Examen**   **Rattrapage**

De la matière : …………………………………………………………………………………………………

Et ceci pour les raisons suivantes : …………………………………………………………………………………............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Note initiale** | **Note finale** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Date et signature** **de l’enseignant (e) concerné (e)** | **Date et signature** **du chef de département**  |
|  |  |

1. Rayer les mentions inutiles.