|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unité d’Enseignement** | **Intitulé de la Matière** | **Code** | **Semestre** |
| UET22 | Techniques d’expression 2 | TEX2 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cours** | **TD** | **TP** | **Total** | **Crédits** | **Coeff** |
| **V H S** | 22h30 | / | 22h30 | 1 | 1 |

|  |
| --- |
| **Pré-requis :** |

|  |
| --- |
| **Objectifs :** * Planifier et gérer son projet d’écriture en fonction de la situation de communication;
* Préparer et gérer ses présentations et ses interventions en fonction de son intention de communication et dans un souci de clarté et de correction de la langue.
 |

**Contenu de l’enseignement :** Les compétences visées sont résumées en termes d’objectifs dans le tableau ci-dessous:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Produire un texte technique**

**Le compte rendu (06h00)*** Planifier un travail,
* Consulter des ouvrages,
* Sélectionner les parties d’un travail,
* Avoir une vue d’ensemble sur le contenu,
* Enchainer les différentes parties,
* Distinguer idées essentielles et secondaires.
 | - * Structure d’un plan,
* Forme graphique et numérotation,
* Insérer des titres et sous-titres,
* Nominalisation.
 |
| 1. **Produire un texte technique**

**Le résumé (06h00)*** Contracter un texte en gardant sa valeur,
* Lire et comprendre un texte dans sa globalité,
* Identifier le thème,
* Reconnaître le type de texte,
* Repérer l’idée directrice et les idées essentielles,
* Saisir le sens par les articulateurs.
 | * L’énonciation,
* Les articulateurs,
* La synonymie,
* La reformulation,
* La synthèse d’idées.

  |
| 1. **Produire un texte technique**

**L’exposé (07h30)*** Communiquer oralement,
* S’adresser à un auditoire,
* Connaître les règles de la communication académique,
* Rédiger un écrit en vue de l’oraliser,
* Annoncer, introduire un thème,
* Hiérarchiser des Informations,
* Transmettre des informations,
* Parler de l’essentiel,
* Débattre sur le thème.
 | * La structure d’une présentation,
* Les mots de liaisons,
* La Synthèse de documents,
* Organisation de ses idées.
 |

|  |
| --- |
| Références bibliographiques : VASSEVIERE, Jacques, Bien écrire pour réussir ses études : orthographe, lexique, syntaxe, 150 règles et rappels, 150 exercices corrigés, Armand Colin, Paris Techniques d'expression écrite et orale TEEO * Simone Eurin BALMET, Martine Henao de LEGGE, **Pratiques du français scientifique : l'enseignement du français à des fins de communication scientifique,** Hachette
* MANGIANTE J-M., Parpette C., 2004, **Le Français sur Objectif Spécifique**,, Hachette
* Jacqueline TOLAS, [Oceane GEWIRTZ](http://www.pug.fr/auteur/1098/Oceane%20Gewirtz) et [Catherine CARRAS](http://www.pug.fr/auteur/1099/Catherine%20Carras), **Réussir ses études d’ingénieur en français,**  [PUG (Presses Universitaires de Grenoble)](http://www.pug.fr/editeur/1/PUG%20%28Presses%20Universitaires%20de%20Grenoble%29)
* DIONNE Bernard, **Pour réussir** : **guide** **méthodologique pour les études et la recherche**.
* Jacques Vassevière, **Bien écrire pour réussir ses études,** Armand Colin
 |

|  |
| --- |
| **Modalités d’évaluation :**  Interrogation, Devoir surveillé, Examen final |