|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unité d’Enseignement** | **Intitulé de la Matière** | **Code** | **Semestre** |
| UET22 | Techniques d’expression 2 | TEX2 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cours** | **TD** | **TP** | **Total** | **Crédits** | **Coeff** |
| **V H S** | 22h30 | | / | 22h30 | 1 | 1 |

|  |
| --- |
| **Pré-requis :** |

|  |
| --- |
| **Objectifs :**   * Planifier et gérer son projet d’écriture en fonction de la situation de communication; * Préparer et gérer ses présentations et ses interventions en fonction de son intention de communication et dans un souci de clarté et de correction de la langue. |

**Contenu de l’enseignement :** Les compétences visées sont résumées en termes d’objectifs dans le tableau ci-dessous:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Produire un texte technique**   **Le compte rendu (06h00)**   * Planifier un travail, * Consulter des ouvrages, * Sélectionner les parties d’un travail, * Avoir une vue d’ensemble sur le contenu, * Enchainer les différentes parties, * Distinguer idées essentielles et secondaires. | -   * Structure d’un plan, * Forme graphique et numérotation, * Insérer des titres et sous-titres, * Nominalisation. |
| 1. **Produire un texte technique**   **Le résumé (06h00)**   * Contracter un texte en gardant sa valeur, * Lire et comprendre un texte dans sa globalité, * Identifier le thème, * Reconnaître le type de texte, * Repérer l’idée directrice et les idées essentielles, * Saisir le sens par les articulateurs. | * L’énonciation, * Les articulateurs, * La synonymie, * La reformulation, * La synthèse d’idées. |
| 1. **Produire un texte technique**   **L’exposé (07h30)**   * Communiquer oralement, * S’adresser à un auditoire, * Connaître les règles de la communication académique, * Rédiger un écrit en vue de l’oraliser, * Annoncer, introduire un thème, * Hiérarchiser des Informations, * Transmettre des informations, * Parler de l’essentiel, * Débattre sur le thème. | * La structure d’une présentation, * Les mots de liaisons, * La Synthèse de documents, * Organisation de ses idées. |

|  |
| --- |
| Références bibliographiques :VASSEVIERE, Jacques, Bien écrire pour réussir ses études : orthographe, lexique, syntaxe, 150 règles et rappels, 150 exercices corrigés, Armand Colin, ParisTechniques d'expression écrite et orale TEEO  * Simone Eurin BALMET, Martine Henao de LEGGE, **Pratiques du français scientifique : l'enseignement du français à des fins de communication scientifique,** Hachette * MANGIANTE J-M., Parpette C., 2004, **Le Français sur Objectif Spécifique**,, Hachette * Jacqueline TOLAS, [Oceane GEWIRTZ](http://www.pug.fr/auteur/1098/Oceane%20Gewirtz) et [Catherine CARRAS](http://www.pug.fr/auteur/1099/Catherine%20Carras), **Réussir ses études d’ingénieur en français,**  [PUG (Presses Universitaires de Grenoble)](http://www.pug.fr/editeur/1/PUG%20%28Presses%20Universitaires%20de%20Grenoble%29) * DIONNE Bernard, **Pour réussir** : **guide** **méthodologique pour les études et la recherche**. * Jacques Vassevière, **Bien écrire pour réussir ses études,** Armand Colin |

|  |
| --- |
| **Modalités d’évaluation :**  Interrogation, Devoir surveillé, Examen final |